

記入例

【在籍証明書の場合】

明 書 交 付 申 請 書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

新橋中立法代高等学校 校長 様

※太枠内の必要事項に記入及び該当項目の口にチェックを入れる。

ふりがな 氏 名	ばんだい たろう 万代 太郎 旧姓()	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
卒業時住所	記 入 不 要		
学校・学科	<input type="checkbox"/> 沼垂高校(<input type="checkbox"/> 普通科, <input type="checkbox"/> 家政科) 卒業時 年 組 (担任 教諭) <input checked="" type="checkbox"/> 万代高校(<input type="checkbox"/> 英数科, <input checked="" type="checkbox"/> 普通科)		
卒業・退学 <small>※在学生は在学中に☑</small>	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	<input checked="" type="checkbox"/> 在学中 (1 年 ○ 組)
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 通 (<input type="checkbox"/> 英文での作成を希望する) <input checked="" type="checkbox"/> 在籍証明書 1 通 (<input type="checkbox"/> 英文での作成を希望する) <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 (<input type="checkbox"/> 英文での作成を希望する) <input type="checkbox"/> 単位取得証明書 通 (<input type="checkbox"/> 英文での作成を希望する) <input type="checkbox"/> 証明書の発行について 通 (<input type="checkbox"/> 英文での作成を希望する) ※発行不可の旨の回答 計 1 通		
	※学校教育法施行規則第28条第2項により、指導要録の保存期限を超過したものは発行できません。そのため、 成績証明書は5年、単位取得証明書は20年を過ぎている場合は発行できません。 発行不可の旨の回答が必要な場合は、「証明書の発行について」の交付申請をしてください。		
請求理由	<input type="checkbox"/> 受験のため <input checked="" type="checkbox"/> 会社等へ提出 <input type="checkbox"/> 資格試験受験 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 転学のため <input type="checkbox"/> その他()		
提出先	株式会社○○○○		
受取希望期限	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (○)	<input type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後	○ 時頃まで
申請者	ふりがな ばんだい たろう 申請者氏名: 万代 太郎 証明するものとの続柄: 本人 ☎電話番号: 090 (○○○○) ○○○○		
受け渡し方法 <small>※希望する方法に☑</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 来校希望 来校者: [<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> その他] ※来校時に、公的機関発行の本人確認書類をご持参ください。 本人と異なる方が来校される場合は、本人確認書類のほか、来校者の確認書類も併せてご持参ください。		
	<input type="checkbox"/> 郵送希望(1~2通は84円切手、3~4通は94円切手が必要になります) <input type="checkbox"/> 速達希望(郵送料金分の切手とは別に260円分の切手が必要になります) <input type="checkbox"/> 郵送先 [<input type="checkbox"/> 上記住所 <input type="checkbox"/> 下記住所] 郵送先住所: 〒 -		
	※申請時に、公的機関発行の本人確認書類の写し、返信用切手代を同封してください。		

在籍証明書の発行の場合には本人確認書類不要です。

校長	教頭	教頭	事務長	主任	担当者(教務)	担当者(事務)	*本人確認者
交付年月日	令和 年 月 日	交付番号	万代(卒・在・成・単)証 第 号				