

# 新潟市立万代高等学校令和7年度入学生修学旅行事業委託仕様書

## 1 事業概要

### (1) 業務名

新潟市立万代高等学校令和7年度入学生修学旅行事業委託

### (2) 事業の目的

- ①校外での活動において、自主研修も含め企画・立案・実践を通じて自主自律の実践を図るとともに、社会性や協調性、リーダーシップを育成する。
- ②遺跡・寺社などの歴史的建造物や絵画・彫刻など日本の伝統文化に直接触れることにより、伝統・芸術を尊重する姿勢を涵養する。
- ③第二次世界大戦の戦跡を訪ね、講話を聞くことにより、戦争の記憶を受け継ぎ、平和の尊さを再確認する。
- ④研修地の文化や生活などを歴史的背景や自然環境的背景を踏まえて理解し、視野を広げて、自分自身も世界を構成する一人である意識を醸成し成長を促す。

### (3) 履行期日

契約締結の日から本委託事業が終了するまで

### (4) 旅行の日程

令和8年10月20日(火)～23日(金) (3泊4日)

または令和8年10月21日(水)～24日(土) (3泊4日)

### (5) 旅行先等

沖縄、九州方面、関西方面の中から2カ所をそれぞれ1案ずつとする。

(1案ずつ計2案)。

### (6) 宿泊所等

○他の高校との同宿は不可とする。

○安全が確保され現地学習場所までの移動の便の良い場所を確保願いたい。

○食事について全食事場所・内容についても示していただきたい。食物アレルギーへの対応等配慮願いたい。

### (7) 交通手段

往路・復路ともに飛行機もしくは公共交通機関と貸し切りバスを利用する。

### (8) 予算

一人あたり総額 14万円を超えないこと。

### (9) 参加者数

生徒：6クラス 240人 引率者：9人

## 2 委託業務の内容

### (1) 修学旅行の日程表の作成

### (2) 旅行中の交通手段および宿泊先の確保

### (3) 研修プログラム等の企画及び現地でのサポート

### (4) 保護者説明会および事前・事後研修の企画・運営

### (5) 修学旅行に係る危機管理、現地におけるトラブルへの対応・処理、相談

### (6) 事業実施に係る諸手続等

### (7) 旅行代金の徴収・管理、督促、返金等の業務

### (8) 修学旅行のしおりの作成、参加者への事前・事後の諸連絡及び実施期間中の参加者の一般的な健康管理等

※提出部数は16部でお願いいたします。

### 3 旅行内容

- (1) 以下を考慮した内容で企画書・見積書作成をお願いいたします。
  - ・ 見学等を中心としたクラス単位の研修と、事前計画に基づいた班別研修を実施する。
  - ・ クラス単位の研修と班別研修の研修地が重複しないよう、それぞれ具体例を含める。
  - ・ クラス単位の研修・班別研修以外は一隊で移動する。
  - ・ 平和学習を実施する。
  - ・ 民泊（1泊）が可能な研修地の場合には計画に含める。
- (2) 班別研修については、「総合的な探究の時間」と関連付け、旅行社決定後に変更等の検討をお願いする可能性があります。

### 4 見積

- (1) 事前・事後研修及び現地研修一切に係わる費用を見積もること
- (2) 費用変動があるものについては、その旨を明記すること
- (3) 旅行全般に係わる費用（個人的費用、任意保険料、旅行期間中の飲食経費等、その他必要と考えられる諸費用）についても明記または別紙で提出すること

### 5 プレゼンテーションのお願い

この件について2月21日（金）13時45分から、プレゼンテーションを各社15分以内で行っていただきます。発表順は資料提出の受け付け順といたします。詳細は2月17日（月）までに通知させていただきます。

### 6 その他

- (1) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (2) 企画提案の審査を行う際、必要な範囲において、提案者に通知することなく複製を作成することがある。
- (3) 提出された提案書等は返却しない。

※審査結果は令和7年2月26日（水）に文書にて送付いたします。

問い合わせ先 新潟市立万代高等学校 外国語科 西巻 裕樹 地歴公民科 荒川 利信 電話 025(241)0193 (代)
--