

1 事業概要

(1) 業務名

新潟市立万代高等学校令和7年度入学生修学旅行事業委託

(2) 事業の目的

- ①校外での活動において、自主研修も含め企画・立案・実践を通じて自主自律の実践を図るとともに、社会性や協調性、リーダーシップを育成する。
- ②遺跡・寺社などの歴史的建造物や絵画・彫刻など日本の伝統文化に直接接触れることにより、伝統・芸術を尊重する姿勢を涵養する。
- ③第二次世界大戦の戦跡を訪ね、講話を聞くことにより、戦争の記憶を受け継ぎ、平和の尊さを再確認する。
- ④研修地の文化や生活などを歴史的背景や自然環境的背景を踏まえて理解し、視野を広げて、自分自身も世界を構成する一人であるという意識を醸成し成長を促す。

(3) 履行期日

契約締結の日から本委託事業が終了するまで

(4) 参加人数予定（予定）

249名（生徒 240名，随員教員 9名）

(5) 業務内容

別ファイル「令和7年度入学生修学旅行事業委託仕様書」のとおり

(6) 見積限度額

14万円（消費税及び地方消費税を含む）

2 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は次の通りとする。

- (1) 新潟県内に本社または支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (2) 過去5年以内（令和2年1月～令和7年1月）に高等学校等に係る研修旅行（修学旅行を含む）の受託実績があること

3 参加申込と確認結果の通知

(1) 参加申込

- ① 提出書類：別紙様式1「参加申込書」 1部
- ② 申込期間 令和7年1月29日（水）～2月4日（火）午前9時～午後4時
- ③ 申込先 「9 問い合わせ先」に同じ
- ④ 申込方法 持参またはFAX（FAXの場合は送信後に確認の電話をお願いします。）

(2) 提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、令和7年2月6日（木）に提案資格の確認結果の通知を書面で行う。

4 企画提案書作成要領

(1) 提出書類

- ① 企画提案書 16部（下記の事項について、それぞれ具体的に記載願います。）
 - (ア) 基本的な考え方
○修学旅行に対する基本的な考え方や方針、学校の事業目的と整合
 - (イ) 実施体制
○添乗員の実績及び体制

(ウ) 行程

- 交通手段
- 宿泊施設の概要, 安全性

(エ) 事前・事後研修, 現地研修

- 研修の内容やねらい, 効果
- 研修の実施方法や創意工夫点, 特色等

(オ) 安全管理

- 研修中の急病や事故など緊急時の連絡体制や対応

② 見積書 16部

交通費, 宿泊費, 諸経費, 保険料等の明細を明記し, 代表者印を押印すること
様式は任意

(2) 提出期限

- ① 期限: 令和7年2月13日(木)16時(必着)
- ② 提出先: 「9 問い合わせ先」に同じ
- ③ 方法: 持参又は郵送

5 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める審査基準に基づき, 審査委員会が, 提出された提案書及びプレゼンテーションに基づき審査し, 最も優れた提案を行った者を特定する。

(2) 審査基準

審査項目	審査の視点	配点
1 基本的考え方	① 受託業務に対する考え方や方針が明確である。	10
	② 事業目的を反映した提案である。	
2 事前・事後研修	① 研修内容が具体的である。	20
	② 研修内容のねらいが明確で, 現地研修につながる研修になっている。	
	③ 独自の工夫により充実した研修になっている。	
	④ 研修を通じた生徒の成長が確認できるものとなっている。	
3 安全管理体制	① 緊急時の対応が明記されており, 現地の体制が十分である。	10
	② 保険の内容が十分なものとなっている。	
4 現地研修	① 生徒に過度な負担のない安全な行程である。	40
	② 平和学習が充実している。	
	③ 研修内容のねらいが明確で, 事業の目的を達成できる。	
	④ 提案内容が独創的であり, 自社の強みを生かしている。	
5 費用	① 研修のねらいを達成するための適切な価格である。	20
	② 旅行代金の徴収等は, 適切な対応である。	

計 100

6 審査結果の通知

審査結果については, 提案者それぞれに文書により通知する。

7 プレゼンテーションの日程と審査結果通知

実施日程 令和7年2月21日（金）13時45分から
（提案者には具体的な時間を通知する）
審査結果通知 令和7年2月26日（水）

8 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行った者であると特定した者と委託契約の締結を行う。

9 問い合わせ先

住所 〒950-8666 新潟市中央区沼垂東6丁目8番1号
新潟市立万代高等学校 担当：教諭 西巻 裕樹, 荒川 利信
電話番号 025-241-0193（代）
Fax 025-241-0197 E-mail hiroki02-nishimaki@city-niigata.ed.jp

10 その他

- (1) 提案書の作成、ヒアリング等に要する経費及び提出に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 企画提案の審査を行う際、必要な範囲において、提案者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された提案書等は返却しない。

令和 年 月 日

新潟市立万代高等学校長 様

住所または所在地
商号又は名称
代表者名

印

プロポーザル参加申込書

新潟市立万代高等学校令和 7 年度入学生修学旅行事業委託プロポーザル募集要項に基づき、参加を申し込みます。

なお、参加資格の全てを満たしていること及び提出書類の内容に相違ないことを誓約します。

【本件の窓口となる担当者名】

所属・役職	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E-Mail	