

新潟市立万代高等学校長 様

フリガナ 卒業生氏名	
卒業年月	平成 令和 年 3月
卒業時担任氏名	
連絡先住所	〒
連絡先電話番号	

学校の受験のため、下記の必要書類を請求します。

1 必要書類数 (計)

① 調査書 () 通	② 推薦書 () 通
③ () () 通	④ () () 通

※ 推薦書等、所定の用紙がある場合は、この用紙と一緒に提出してください。

2 書類提出先 (受験学校名)

学校名	学部名	学科・専攻名	受験方式	必要書類

※ 必要書類の欄は、上記番号 (①、②・・・) で記入してください。

3 書類受け取り方法 (○を付けてください)

来校： 月 日 受け取り希望日	郵送：切手を同封してください。
-----------------	-----------------

※ この文書を受理した後、発行までには調査書は1週間、推薦書等は3週間かかります。

※ 切手：3通まで140円、6通まで180円、7通～270円

4 通信欄

--