

新潟市立万代高等学校 令和8年度入学生
卒業アルバム制作及び写真撮影業務委託プロポーザル 募集要項

1 事業概要

(1)業務名

新潟市立万代高等学校 令和8年度入学生 卒業アルバム制作及び写真撮影業務委託

(2)事業の目的

高等学校3年間の教育活動を多角的かつ高品質に記録し、生徒の生涯の記念となるアルバムを制作する。

(3)履行期日

契約締結の日から令和11年3月31日まで

(4)対象人数(予定)

生徒240名(6クラス)、教職員 約10名 ※確定部数は別途指示する。

(5)業務内容

別紙「卒業アルバム制作及び写真撮影業務委託 仕様書」に基づく提案による

※撮影対象：合格発表、入学式、各種部活動の大会、修学旅行、球技大会、体育祭、文化祭、日常の学習の様子、個人写真、その他学校が必要と認めるもの。

(6)見積限度額

見積限度額(総額)：2,250,000円(税込)以内
(生徒1人あたり：9,000円以内)

2 参加資格

本プロポーザルに参加する者は、次の条件をすべて満たすこと。

(1)新潟県内に本社または支社(営業所又は事務所を含む)を置く者であること。

(2)過去5年以内に高等学校等に係る卒業アルバム制作業務の受託実績があること。

3 参加申込と確認結果の通知

(1)参加申込

・提出書類：別紙様式1「参加申込書」

・申込期間：令和8年2月26日(木)～令和8年3月6日(金)16:00

・申込方法：持参、郵送、またはメール(メールの場合は要電話確認)

※3月3日(火)正午～3月4日(水)17:00は入学者選抜業務のため、電話・メール等による対応はできません。

(2)提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者に対し、令和8年3月6日(金)17:00までに確認結果をメールで通知する。

4 企画提案書作成要領

(1)事前提出書類

・企画提案書7部：様式は任意とし、以下の事項を具体的に記載すること。

- ①アルバムのコンセプトおよび基本方針（本校の教育目的との整合）
- ②撮影体制（カメラマンの人数、緊急時のバックアップ体制）
- ③制作仕様（ページ構成、紙質、表紙デザイン、製本方法）
- ④個人情報の管理体制および工程管理

- ・見積書 7 部：総額および生徒 1 人あたりの単価、諸経費の内訳を明記すること。
- ・制作見本（サンプル） 1 部：過去に制作した他校のアルバム等。

(2)提出期限および方法

- ・期限：令和 8 年 3 月 9 日(月) 16 時（必着）
- ・方法：持参または郵送

5 審査方法

- (1)公募型プロポーザル方式とするが、提案者によるプレゼンテーションは行わない。4(1)による提出書類を審査の対象とする。
- (2)下記の審査規準に基づき審査員 5 名で審査し、総合点により順位を決定する。

審査基準

審査項目	審査の視点	配点
受託業務に関する考え方	①事業目的を適切に理解しているか。 ②受託業務に対する考え方や方針は明確になっているか。 ③全体を通して具体的な提案となっているか。	15
内 容	①目的の達成が期待できる提案であるか。 ②創意工夫がなされ、特色ある提案となっているか。 ③肖像権や個人情報保護について、具体的な提案が行われているか。	25
連携体制	①学校行事等での出張撮影・校外行事帯同撮影の対応が可能か。 ②受注後、学校担当者との直接打合わせができる体制があるか。	10
費 用	① 企画内容に対して適正な価格となっているか。	10

6 審査結果

結果の通知は、3月10日（火）の午前中に各者へメールにて通知する。

令和 年 月 日

新潟市立万代高等学校長 様

住所または所在地
商号又は名称
代表者名

印

プロポーザル参加申込書

新潟市立万代高等学校令和8年度入学生卒業アルバム作成事業委託プロポーザル募集要項に基づき、参加を申し込みます。

なお、参加資格の全てを満たしていること及び提出書類の内容に相違ないことを誓約します。

【本件の窓口となる担当者名】

所属・役職	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E-Mail	