

新潟市立万代高等学校令和6年度入学生スキー授業事業委託プロポーザル募集要領

1 事業概要

(1) 業務名

新潟市立万代高等学校令和6年度入学生スキー授業事業

(2) 事業の目的

- ア 宿泊をともなう集団生活の中で良好な人間関係の構築のしかたと集団の規則やマナーに基づいた行動の大切さを学び、実践する態度を養う。
- イ 厳しい自然環境のもとに行われる克服的スポーツであるスキー実習を通じて、強靱な体力と強い精神力を育成する。

(3) 履行期間

契約締結の日から本委託事業が終了するまで

(4) 参加人数（予定）

256名（生徒 244名，引率教員 12名）

(5) 業務内容

別紙「新潟市立万代高等学校令和5年度入学生スキー授業事業委託仕様書」のとおり

(6) 見積限度額

12,288,000円（1人あたり 48,000円 消費税及び地方消費税を含む）

2 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は次の通りとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと
- (2) 新潟県内に本社または支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (3) 旅行業法施行規則第1条の2第1項に規定する旅行業務の登録がされていること
- (4) 過去5年以内に高等学校及び中等教育学校の後期生に係る研修旅行（宿泊を伴うスキー授業等）の受託実績があること
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく構成手続開始の申立をしている者でないこと
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立をしている者でないこと
- (7) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始または破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立をしている者でないこと
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと

3 プロポーザル参加申込及び提案資格の確認結果の通知

(1) 参加申込

ア 提出書類 各1部

- (ア) 別紙様式1 「参加申込書」
- (イ) 別紙様式2 「会社概要」
- (ウ) 別紙様式3 「業務実績一覧表」

イ 申込み期限 令和6年6月13日（木）午前10時（必着）

ウ 申込み先 問い合わせ先に同じ

エ 方 法 持参またはFAX（FAX送信後に確認の電話をお願いいたします）

(2) 提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、令和6年6月14日(金)に提案資格の確認結果の通知を書面で行う。

4 企画提案書作成要領

(1) 提出書類

ア 企画提案書 11部（下記の事項について、それぞれ具体的に記載願います）

(ア) 基本的な考え方

① スキー授業に対する基本的な考え方や方針

(イ) 実施体制

① 添乗員の実績及び体制

(ウ) 行程

① 交通手段

② 宿泊施設の概要、安全性

(エ) 研修

① 内容やねらい、効果

② 実施方法や創意工夫点、特色等

(オ) 安全管理

① 研修中の急病や事故など緊急時の連絡体制や対応

② 保険の内容

③ 新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染対策

イ 見積書 11部

交通費、宿泊費、諸経費、保険料等の明細を明記し、代表者印を押印すること
(様式は任意)

(2) 提出期限

ア 期 限 令和6年6月20日(木) 13時(必着)

イ 提出先 問い合わせ先に同じ

ウ 方 法 持参又は郵送

(3) 留意事項

ア 提案書はA4用紙両面印刷で10枚程度（見積書は別途可）とすること
(パンフレット等は最小限とする)

イ 参加者は2つ以下の提案とする

ウ 提出期限以降の企画提案書の差し替えまたは再提出は認めない

5 ヒアリングの実施

提案者に対しては、令和6年7月1日(月)に提案内容のヒアリングを実施する。
参加者は提案書をもとにプレゼンテーションを行う。

(説明15分、質疑4分予定、スクリーン・プロジェクターの使用可)

なお、詳細については、別途通知する。

6 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める審査基準に基づき、審査委員会が、提案書及びヒアリングの内容を総合的に審査する。

(2) 審査基準

審査の視点		配点
受託業務に対する考え方	① 事業目的を適切に理解しているか。	5
	② 受託業務に対する考え方や方針は明確となっているか。	
行程	① スムーズで無理のない行程であるか。	5
	② 負担の少ない交通手段が確保されているか。	
	③ 宿泊施設の安全性は確保されているか。	
安全管理体制	① 緊急時の指示系統や連絡体制は、十分であるか。	5
	② 保険の内容は、十分なものとなっているか。	
	③ 新型コロナウイルス及びインフルエンザ感染対策が十分であるか。	
現地研修	① 研修内容は、具体的であるか。	5
	② 研修のねらいが明確で事業目的を達成できるものとなっているか。	
	③ スキー実習ができない生徒への対応は十分であるか。	
	④ 添乗員の体制は、十分であるか。	
	⑤ 創意工夫がなされ、特色ある提案となっているか。	
費用	① 企画内容に対して妥当な価格であるか。	5
	② 旅行代金の徴収等は、適切な対応であるか。	

計 25

7 審査結果の通知

提案者それぞれに文書により通知する。また、決定した1社についてはHPで公開する。

8 日程

- | | |
|-------------------|-----------------|
| ・プロポーザル参加申込締切 | 6月13日（木）午前10時 |
| ・参加資格の審査・確認結果通知送付 | 6月14日（金） |
| ・企画提案書の提出締切 | 6月20日（木）午後1時 |
| ・ヒアリング | 7月1日（木）午後1時30分～ |
| ・審査結果通知送付 | 7月2日（金） |

9 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行った者であると特定した者と委託契約の締結を行う（契約書の作成要）。ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

10 問い合わせ先

〒950-8666 新潟市中央区沼垂東6丁目8番1号
新潟市立万代高等学校 教諭 遠藤 文康
電話番号 025-241-0193 (代表)
Fax 025-241-0197
E-mail fumiyasu01-endo@city-niigata.ed.jp

11 その他の留意事項

- (1) 提案者の作成、ヒアリング等に要する経費及び提出に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 企画提案の審査を行う際、必要な範囲において、提案者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込を辞退する場合は、別紙様式4「参加申込辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項
次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
 - ア 本募集要項に適合しない書類を作成し、提出した者
 - イ 記載すべき事項の一部または全部を記載せず、もしくは書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
 - ウ 期限後に提案書を提出した者
 - エ 本要領中1(6)の見積限度額を超えた見積額を提案した者

令和 6 年 月 日

新潟市立万代高等学校長 様

住所または所在地
商号又は名称
代表者名

印

プロポーザル参加申込書

新潟市立万代高等学校令和 6 年度入学生スキー授業事業委託プロポーザル募集要領に基づき、参加を申し込みます。

なお、参加資格の全てを満たしていること及び提出書類の内容に相違ないことを誓約します。

【本件の窓口となる担当者名】

所属・役職	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E-Mail	

会 社 概 要

①会社名	
②本社所在地	
③新潟県内の支社(営業所又は事業所を含む)の名称及び所在地	
④設立年月日	
⑤資本金	
⑥従業員数	
⑦売上高	令和3年度 (令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日) 令和4年度 (令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日) 令和5年度 (令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日)
⑧登録旅行業番号 (登録年月日)	(年 月 日)
⑨事業内容	

【留意事項】

- ・本社所在地が新潟県内の場合, ③の欄の記載は省略可。
- ・⑦欄には直近3箇年の売上高を記載すること。
- ・この様式の外、会社概要を記したパンフレットを提出すること。

業務実績一覧表

No	受託業務名	旅行先	業務内容	参加生徒数	学校名	旅行期間

【留意事項】

- ・過去5年以内に受託した業務を記載すること
(5事業まで)

令和 年 月 日

新潟市立万代高等学校長 様

住所または所在地
商号又は名称
代表者名

印

プロポーザル参加申込辞退書

令和 年 月 日付で行った参加申込について、下記の理由により辞退します。

【理由】